

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Harrison Herman Jerez Cute</u>	CUI:	<u>3004300000101</u>
Número de contrato:	<u>029-46-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115464573</u>
Número de Factura:	<u>2648395177</u>	Serie:	<u>2F9B6154</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 89,758.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos de la Direccion General</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Sistemas informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé técnicamente a la actividades para reclasificación de puestos y salarios del Viceministerio en el mes de noviembre.
- Apoyé técnicamente a la actividades para la actualización de Manuales de la Dirección General en colaboración con el Asesor de la Delegación de Planificación del Viceministerio en el mes de noviembre.
- Apoyé a la Dirección General del Deporte y la Recreación en la elaboración y desarrollo de documentos administrativos en relación con Informática.
- Apoyé en la elaboración y desarrollo de bases de datos para indicadores y reportes asociados con actividades solicitadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindé apoyo en la atención y seguimiento de los requerimientos internos en captación de información de los sistemas gubernamentales que correspondan para el debido análisis e interpretación de información para la toma de decisiones.
- Apoyé en generar información para el análisis de datos que coadyuven a crear proyectos institucionales.
- Apoyé en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación.

Harrison Hermán Jérez Cute  
Nombre Completo del Contratista

HARRISON J  
Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuxuc Xocop  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Angel Reynabel Tuxuc Xocop  
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS  
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)